Приложение № 1
к Положению

**ФОРМА**
**карты коррупционных рисков**

УТВЕРЖДЕНА
приказом МОУ ДО Дома
детского творчества
от 21.03.2024г. № 46

Директор МОУ ДО Дома
детского творчества
_____ М.А. Вагина

## Карта коррупционных рисков

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| 1 | Организация деятельности *МОУ ДО Дома детского творчества* (далее – Учреждение) | 1. Принятие управленческих решений | 1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений | 1. Соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции | 1. Информационная открытость деятельности Учреждения; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| | | | заинтересованности | | | совершение коррупционных правонарушений |
| | | 2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций | 2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, работники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения | 2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции | 2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2 | Функции, | оказание | требование от | работники | организация | внедрение систем |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| | связанные с основным видом деятельности Учреждения | государственных (муниципальных) услуг | получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг;<br>необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг;<br>необоснованное обогащение | Учреждения, в обязанности которых входит оказание государственных (муниципальных) услуг | внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий | электронного взаимодействия с гражданами и организациями |
| 3 | Трудовые отношения | 1. Прием работников на работу в Учреждение | 1. Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения | 1. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения или заместителем директора Учреждения | 1. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | | 2.Оплата труда работников | 2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат;<br>оплата рабочего времени в полном объеме в случае | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных | 2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников | 2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| | | | отсутствия работника на рабочем месте | подразделений, бухгалтер по зарплате, специалист по кадрам | Учреждения | Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4 | Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом | 1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | 1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер | 1. Организация внутреннего контроля расходования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | 1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход де-ятельности |
| | | 2. Распоряжение государственным | 2. Предоставление государственного | руководитель Учреждения, | 2. Соблюдение порядка | 2. Разъяснение работникам |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| | | (муниципальным) имуществом | (муниципального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка | заместители руководителя Учреждения | распоряжения государственного (муниципального) имущества, установленного нормативными правовыми актами | Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5 | Работа с информацией | Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг | использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицами информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов | работники Учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным | ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и др.); | включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности |
| 6 | Осуществление | результаты оценки | | | | |

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| | закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения | | | | |
| 7 | Другие коррупционные риски, возникающие в деятельности Учреждения | | | | | |

Исполнитель

_____

Приложение № 2
к Положению

**ФОРМА**
**плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ ДО Дома
детского творчества от
21.03.2024г. № 46

Директор МОУ ДО Дома детского творчества
_____ М.А. Вагина

**ПЛАН**
**мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Информационная открытость деятельности МОУ ДО Дома детского творчества (далее – Учреждение) | организация деятельности Учреждения | принятие управленческих решений | постоянно | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений | минимизация коррупционных рисков |
| 2 | Внедрение систем электронного взаимодействия с граж- | функции, связанные с основным видом | оказание государственных | постоянно | руководитель Учреждения, | минимизация коррупционных |

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | гражданами и организациями | Учреждения | услуг | | руководителя Учреждения | |
| 3 | Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений | трудовые отношения | оплата труда работников | постоянно | председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам | минимизация коррупционных рисков |
| 4 | Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом | принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | постоянно | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер | минимизация коррупционных рисков |
| 5 | Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности | работа с информацией | работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг | постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | минимизация коррупционных рисков |
| 6 | Разъяснение работникам Учреждения положений | 1. Организация деятельности | возникновение личной | постоянно | должностное лицо, | минимизация коррупционных |

| № п/п | Мероприятие по минимизации коррупционных рисков | Направление деятельности | Критическая точка | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государст-венным (муниципальным) имуществом | заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов | | ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения |
| 7 | Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения | осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |
| 8 | Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения | | | | | |

Исполнитель

_____

Приложение № 3

к Положению

**ФОРМА**
**реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ ДО Дома детского творчества от 21.03.2024г. № 46

Директор МОУ ДО Дома детского творчества
_____ М.А. Вагина

**РЕЕСТР (КАРТА)**
**коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

| №п/п | Краткое наименование коррупционного риска | Описание возможной коррупционной схемы | Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | реализуемые | предлагаемые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Предпроцедурный этап | | | | |
| 1.1 | Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ- | планирование закупок, не относящихся к целям деятельности МОУ ДО Дома детского творчества (далее – Учреждение) | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и | размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: | недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требова- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки) | | службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) | нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Учреждением, нормативные затраты на обеспечение функций Учреждения | плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции |
| 1.2 | Обоснование начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, | использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными | обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения | всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК) | закупаемые товары, работы, услуги | инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК | начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК | |
| 1.3 | Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному | определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего | недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) | законодательства в сфере закупок) | государственного (муниципального) и потенциальными участниками закупок |
| 1.4 | Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта | включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки | подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | участников закупки | | | |
| 2 | Процедурный этап | | | | |
| 2.1 | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) | осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок) | запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок |
| 2.2 | Заключение государственного (муниципального) | заключение государственного (муниципального) | контрактный управляющий (руководитель | определение ответственного лица за заключение государственного | заключение государственного (муниципального) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | контракта | контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ государственного (муниципального) заказчика от заключения государственного (муниципального) контракта | контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) | (муниципального) контракта | контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок |
| 3 | Постпроцедурный этап | | | | |
| 3.1 | Исполнение государственного (муниципального) контракта | запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) непредусмотренных условиями государственного (муниципального) контракта документов и (или) сведений при исполнении государственного | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением | определение ответственного лица при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия) | исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном государственном (муниципальном) контракте |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | (муниципального) контракта;<br>затягивание со стороны государственного (муниципального) заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);<br>приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного (муниципального) контракта | обязанностей и должностными инструкциями);<br>сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту;<br>ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия) | | |
| 3.2 | Выполнение претензионно-исковой работы | умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы | Выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от | строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) | 05.04.2013 № 44-ФЗ | выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом |
| | Другие коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок (при наличии) | | | | |

Исполнитель

_____

Приложение № 4

к Положению

**ФОРМА**
**плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ ДО Дома
детского творчества от
21.03.2024г. № 46

Директор МОУ ДО Дома детского творчества
М.А. Вагина

**ПЛАН (РЕЕСТР)**
**мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

| № п/п | Наименование меры по минимизации коррупционных рисков | Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности МОУ ДО Дома детского творчества (далее – Учреждение), путем контроля | планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Уч- | минимизация коррупционных рисков |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки)в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) | |
| 2 | Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК) | обоснование НМЦК | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК | минимизация коррупционных рисков |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) | минимизация коррупционных рисков |
| 4 | Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию | подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений | минимизация коррупционных рисков |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки | |
| 5 | Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки | определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) | минимизация коррупционных рисков |
| 6 | Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее –Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) | заключение государственного (муниципального) контракта | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и | минимизация коррупционных рисков |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | должностными инструкциями) | |
| 7 | Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) | минимизация коррупционных рисков |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту, а также, участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки | |
| 8 | Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном государственном (муниципальном) контракте;<br>строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного (муниципального) контракта | исполнение государственного (муниципального) контракта | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) | минимизация коррупционных рисков |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия) | |
| 9 | Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | выполнение претензионно-исковой работы | постоянно | контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) | минимизация коррупционных рисков |
| 10 | Ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы | рассмотрение заявок на участие в закупке и опредление поставщика | постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику | минимизация коррупционных рисков |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции(в том числе разъяснение понятия аффилированности) | (подрядчика, исполнителя) | | коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | |
| 11 | Ознакомление работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта, исполнение государственного (муниципального) контракта | постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционн ого законодательства Российской Федерации и Кировской области |
| 12 | Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществлении закупок на предмет установления аффилированных связей | рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об | постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в | минимизация коррупционных рисков |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта | | Учреждении | |
| 13 | Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | | | | |

Исполнитель

_____