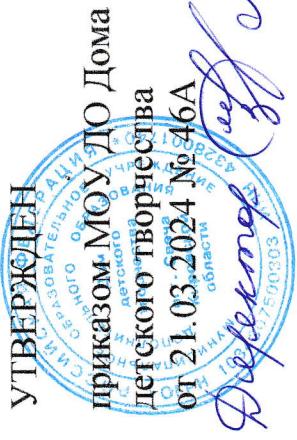


Приложение № 2



ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МОУ ДО Дома детского творчества
по противодействию коррупции на 2023г.

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)		Примечания
			1	2	
1	1	1. Организационные меры по обеспечению и реализации антикоррупционного законодательства			
	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ ДО Доме детского творчества (далее - учреждение)	Издание приказа о создании комиссии противодействии коррупции от 31.08.2023г. № 100		
1.2		Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Приказ «Об утверждении Плана мероприятия МОУ ДО Дома детского творчества по противодействию коррупции на 2023год» от 03.04.2023г. № 7		
1.3		Предоставление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	03.04.2023г. - утверждение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023г.		
1.4		Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	03.04.2023г. - утверждение плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024г.		

			2024г.
2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушения			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	01.09.2023г. разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции в учреждении»	Семинара «По комплексу организационных,
2.2	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении, в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссией активизирована работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников образовательного учреждения	
2.3	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	01.09.2023г. - беседа директора на педагогическом совещании по профилактике и предупреждению нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения	
2.4	Осуществление контроля за выполнением работниками	25.12.2023г. - комиссия по противодействию коррупции установила, что уведомлений о фактах обращения к работникам целях склонения их к	

	учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведении мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	совершению коррупционных правонарушений в течение 2023г. не посту
2.5	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения противодействия коррупции в виде семинаров, тестирований и др.	19.09.2023г. – семинар «Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностях»
2.6	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	-
2.7	Ознакомление работников учреждения под подписью с нормативными правовыми и локальными актами в сфере	01.02.2023г., 02.02.2023г., 04.04.2023г., 12.05.2023г., 11.05.2023г., 12.05.2023г., 01.08.2023г., 14.08.2023г., 22.08.2023г., 01.09.2023г., 04.09.2023г., 05.09.2023г., 07.09.2023г., 19.09.2023г., 21.09.2023г., 25.09.2023г., 26.09.2023г., 26.12.2023г. – ознакомление директором вновь

		принимаемых работников с Законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	принимаемых работников с Законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения
	2.8	Проведение беседы (антикоррупционного инструкта) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждении	01.02.2023г., 02.02.2023г., 04.04.2023г., 12.05.2023г., 14.05.2023г., 01.08.2023г., 14.08.2023г., 22.08.2023г., 01.09.2023г., 04.09.2023г., 05.09.2023г., 07.09.2023г., 19.09.2023г., 21.09.2023г., 25.09.2023г., 26.09.2023г., 26.12.2023г., (антикоррупционного инструкта) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждении
3	3. Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечившие доступности информации о деятельности учреждения		
	3.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	03.04.2023г. и 02.10.2023г., 03.07.2023г., 09.01.2024г. – проведение комиссий по противодействию коррупции анализа об отсутствии обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения
	3.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения)	03.04.2023г. – занесена на сайт учреждения информация по локальным актам по противодействию коррупции

		Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)
4. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)		
4.1	Информационно просветительская работа с родителями, обучающимися	— 08.12.2023г. — проведена беседа к международному Дню борьбы с коррупцией — к 9 декабря, направленная на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

Директор МОУ ДО
Дома детского творчества



* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятия.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименование и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).