

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУДО Дома детского творчества
от 10.01.2025г. № 16



Директор М.А. Вагина

ПЛАН

мероприятий МБОУДО Дома детского творчества по противодействию коррупции на 2025г.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУДО Дома детского творчества (далее – учреждение)	Директор	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Директор	в течение 2025г.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025г., 2026г.	Директор	Январь 2025г. (в связи со сменой наименования учреждения), до начала нового 2026г.,	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	в течение 2025г.	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции (Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции)	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях	Комиссия по противодействию коррупции (Протокол заседания комиссии по противодействию	ежегодно	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	коррупции)		
2.4	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор, заместитель председателя	не реже 1 раза в год	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции (Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции)	ежегодно	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.6	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Комиссия по противодействию коррупции (Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции мероприятия с указанием количества присутствующих, даты, наименования мероприятия)	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.7	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор (обучение будет рассмотрено в течение 2025г.)	в течение 2025г.	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение <i>(period, год)</i> , к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.8	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: обязанности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Директор, заместитель председателя	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Директор, заместитель председателя	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.10	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Директор, заместитель Председателя (По итогам протокол, сколько человек присутствовало, какая тема)	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждений, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждений, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности муниципальных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Директор (утверждение плана графика)	ежегодно	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Директор (ежеквартально отчет в комиссию)	Ежеквартально, в течение года	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.3	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных	Директор	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок			
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения		при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования;
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Заместитель председателя комиссии	в течение 2025г.	выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)			информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5.1	Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)	Директор, заместитель председателя	при заключении договоров (контрактов)	соблюдение антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
5.2	Введение в должностные инструкции и трудовые договоры (при отсутствии должностных инструкций) работников Учреждения антикоррупционных	Директор, заместитель председателя	при принятии на работу	предотвращение и урегулирование конфликта интересов и ответственности за несоблюдение требований по предот-

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	положений, в том числе обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и ответственности за несоблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также иных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции			вращению и урегулированию конфликта интересов, а также иных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции
5.3	Введение процедуры информирования работником Учреждения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор, заместитель председателя, Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2025г.	Пресечение фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
5.4	Введение процедуры информирования работником Учреждения представителя нанимателя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор, заместитель председателя, Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2025г.	Пресечение фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
5.5	Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Директор, заместитель председателя, Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2025г.	Пресечение возникновения конфликта интересов
5.6	Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения	Директор, заместитель председателя, Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2025г.	Защита работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5.7	Ознакомление работников Учреждения под подписью с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	Директор, заместитель председателя	При приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
5.8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместитель председателя	По мере принятия актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
5.9	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	Директор, заместитель председателя	В течение 2025г.	осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции
5.10	Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2025г.	осуществление комплекса мер комиссии и председателя комиссии по Противодействию коррупции и достигнутых результатах